

聖公會李兆強小學 2021/2022 年度

「學校發展津貼」計劃

諮詢教師的方法：教員會議/行政會議 開辦班級數目：30

計劃編號	科 / 組	「學校發展津貼」計劃名稱	校方批核金額
1	學校發展組	文書助理(1名) 每月 \$ 20,244 X 12 X 1.05 = \$255,074.40	\$255,074.40
2	學校發展組	教學助理(1名) 每月 \$ 15,000 X 12 X 1.05 = \$189,000.00	\$189,000.00
3	英文科	聘請外籍英語教師(1名) 每月 \$ 35,000 X 8 = \$280,000.00	\$280,000.00
		2021/22 年度政府津貼賬撥款： \$ 785,878.00	\$724,074.40

項目	關注重點	策略 / 工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
文書助理	減輕教師的文書工作及非教學性事務，使教師能專注發展學與教事務。	聘用一名文書助理協助教師的文書工作及非教學性事務。 受惠學生：全校學生	減輕教師的文書工作及非教學性事務，教師可專心於教學工作。	1/9/2021 至 31/8/2022	文書助理的薪酬： \$20,244 ×12 (月份) ×1.05 (公積金) 總支出： \$255,074.40	90%教師認同文書助理能支援及協助教師減輕其非教學事務之工作量。	問卷調查 文書助理工作匯報表	D1 範 疇主管

項目	關注重點	策略 / 工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
教學助理	增聘人手照顧一年級的學生，使他們能適應學校生活及課程。	聘用一名教學助理輔助教師兼顧課堂中一年級學生之學習狀況，並協助教師製作教材。 受惠學生：全校學生	為提升教學品質、減輕教師教學負擔，強化學生的學習成效。	1/9/2021 至 31/8/2022	教學助理的薪酬： \$15,000 ×12 (月份) ×1.05 (公積金) 總支出： \$189,000	90%教師認同教學助理能減輕教師教學負擔，強化學生的學習成效。	問卷調查 教學助理工作匯報表	D1 範疇主管
提昇學生英語能力及興趣	聘請外籍英語教師	聘請一名外籍英語教師，與本地英語教師進行協作教學。 負責設計、組織及協助英文科推行學習活動，並與校內老師分享教學心得。	學生的英語能力有所提升。 減輕教師的工作量及壓力。 增加學生以英語溝通的機會。	1/11/2021 至 30/6/2022	外籍英語教師月薪\$35,000 總支出： \$280,000	學生學習英語的興趣提高。 學生聽說英語的信心增強。 教師工作量及壓力減輕。	教師觀察	英文科主任及英文科老師