



聖公會李兆強小學

2021/2022 年度

「學校發展津貼」計劃報告

聖公會李兆強小學 2021/2022 年度 「學校發展津貼」計劃檢討報告

附件 6.3.2B

諮詢教師的方法：教員會議

開辦班級數目：30

| 計劃編號 | 轄屬科/組 | 「學校發展津貼」計劃名稱 | 校方批核金額 | 實際支出金額 | 財政解說(如實際支出與預算支出相差多於 15%·需列明原因。) |
|------|-------|--|--------------|--------------|-----------------------------------|
| 1 | 學校發展組 | 合約文員(1名) 每月\$20,244 x 12 x 1.05=\$255,074.40 | \$255,074.40 | \$255,074.40 | / |
| 2 | 學校發展組 | 教學助理(1名) 每月\$15,000 x 12 x 1.05=\$189,000 | \$189,000.00 | \$179,056.45 | / |
| 3 | 英文科 | 聘請外籍英語教師(1名) 每月\$35,000 x 8=\$280,000 | \$280,000.00 | \$0.00 | 未能聘請合適的外籍英語教師·計劃延期至 2022/23 年度進行。 |
| 總數： | | | \$724,074.40 | \$434,130.85 | |

| 編號 | 項目 | 關注重點 | 成功準則 | 實際成效 | 建議 |
|----|----------|---------------------------------|---|---|---|
| 1 | 合約文員 | 減輕教師的文書工作及非教學性事務·使教師能專注發展學與教事務。 | <ul style="list-style-type: none"> ➢ 90%教師認同合約文員能支援及協助教師減輕其工作量。 | <ul style="list-style-type: none"> ➢ 合約文員能按時完成所有非教學性事務·包括協助處理學生資料紀錄·預備書簿費資料·設計的壁報等。 ➢ 合約文員能配合科組的要求完成有關工作 其中以文書工作及壁報製作效果極佳。 ➢ 透過問卷調查顯示超過 93%教師認為合約文員能支援及協助教師減輕非教學性事務·使教師能專注發展學與教事務。 | <ul style="list-style-type: none"> ➢ 來年繼續聘請合約文員。 |
| 2 | 教學助理 | 增聘人手支援老師照顧一年級的學生·使他們能適應學校生活及課程。 | <ul style="list-style-type: none"> ➢ 90%教師認同教學助理能減輕教師教學負擔·強化學生的學習成效。 | <ul style="list-style-type: none"> ➢ 編排教學助理於課堂時間進入一年級課室·照顧一年級的學生·並協助科任老師進行教學。 ➢ 教學助理能適時照顧一年級的學生·使他們能適應學校生活及課程。 ➢ 透過問卷調查顯示 100%的一年級科任老師認為教學助理能減輕教師教學負擔·強化學生的學習成效。 | <ul style="list-style-type: none"> ➢ 來年繼續聘請教學助理。 |
| 3 | 聘請外籍英語教師 | 提升學生英語能力。 | <ul style="list-style-type: none"> ➢ 80%教師認同協作教學有助推動英語的學與教。 ➢ 80%教師認同學生興趣有所提高。 ➢ 80%教師認同工作量及壓力減輕。 ➢ 80%教師認同學生聽說英語的信心有所提高。 | <ul style="list-style-type: none"> ➢ 未能聘請合適的外籍英語教師·計劃延後一年。 | / |