



# 聖公會李兆強小學

2023 至 2024 年度

「學校發展津貼」計劃

聖公會李兆強小學 2023/2024 年度

附件 5.1.5

「學校發展津貼」計劃

諮詢教師的方法：教員會議/行政會議 開辦班級數目：30

計劃編號	科 / 組	「學校發展津貼」計劃名稱	校方批核金額
1	學校行政及發展組	文書助理(1名) 每月 \$ 22,500 X 12 X 1.05 = \$283,500.00	\$283,500.00
2	外籍英語教師 NET	外籍英語教師 NET (1名) 每月 \$ 35,000 X 11 X 1.05 = \$404,250.00	\$404,250.00
3	體育科	多元體育活動(兆強特色運動)聘請校外教練 2周課程：( P.1-6：30班 x 2堂 x \$414/堂 ) = \$24,840.00 聯課活動：( P.1-6 精英：13堂 x 3人 x \$414/堂 ) = \$16,146.00	\$40,986.00
4	體藝發展組	兆強優等生學生表現獎勵系統 一次性 \$49,000.00	\$49,000.00
5	學校行政及發展組	代課老師(25人次) \$1481 X 25 = \$37,025.00	\$37,025.00
2023/24 年度政府津貼賬撥款：815,216.00			\$814,761.00

項目	關注重點	策略 / 工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
增聘文書助理	減輕教師的文書工作及非教學性事務工作	增聘一名文書助理。	減輕教師的文書工作及非教學性事務，教師可專心於教學工作。	1/9/2023 至 31/8/2024	文書助理薪酬： \$22,500 ×12 (月份) ×1.05 (公積金) 總支出：\$283,500	文書助理能支援及協助教師減輕其非教學事務之工作量。	問卷調查 文書助理工作匯報	黃良凱 副校長
增聘外籍英語教師 NET	提升學生英語水平	增聘一名外籍英語教師 NET (1名)	加強學生學習地道英語的機會。	1/9/2023 至 31/7/2024	外籍英語教師 NET 薪酬： \$35,000 ×12 (月份) ×1.05 (公積金) 總支出：\$441,000	NET 能加強學生學習地道英語的機會。	問卷調查 NET 工作匯報	許詩禮 主任

項目	關注重點	策略 / 工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
多元體育活動 聘請校外教練 兆強特色運動	發展校本特色體育活動	聘請校外教練	發展校本跆拳道課程	1/9/2023 至 31/6/2024	校外教練薪酬 2 周課程： P.1-6 \$414 x 30 班 x 2 堂 = \$24,840.00 聯課活動： P.1-6 精英 \$414 x 13 堂 x 3 人 = \$16,146.00	發展一套校本跆拳道課程，增強學生對運動的興趣。	問卷調查 學生表現	黎子勤 黎同威 老師
學生表現獎勵系統 兆強優等生	運用資訊科技減省繁瑣的學生表現記錄工作	添置並運用學生表現獎勵系統	有效記錄學生各方面的良好表現，並適時給予學生正面的回饋	1/9/2023 至 31/8/2024	建立獎勵系統費用 \$49,000.00	發展有效的學生獎勵系統，提升學生正面行為表現	問卷調查 學生表現	趙思立 主任
聘請代課老師	為統籌教師創造空間處理行政工作	聘請代課老師處理主題學習周，學校大型活動等的臨時工作	減輕學校活動時統籌老師的工作，讓活動更見成效。	1/9/2023 至 12/7/2024	聘請代課老師 \$1481 X 25 人次 = \$37,025.00	減輕教師代課 / 統籌老師工作	問卷調查	黃良凱 副校長